



Stelle: Referent:in für Empowerment und Inklusion

Sehr geehrte:r Bewerber:in,

bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung **ausschließlich dieses Bewerbungsformular**. Bitte senden Sie **keine Arbeitszeugnisse, Bescheinigungen, Urkunden etc.** mit. Diese werden erst angefordert, sollte es zu einem Bewerbungsgespräch kommen. Um Gleichbehandlung im Bewerbungsprozess sicherzustellen, nutzen wir ein anonymisiertes Verfahren. Bitte verwenden Sie daher bei allen Ihren Angaben durchgängig geschlechtsneutrale Bezeichnungen (z.B. Kulturmanager:in) und machen Sie keine Angaben zu Ihrem Alter, Geschlecht, Familienstand, Ihrer Religion und Herkunft.

Ausführliche Informationen finden Sie unter:

https://www.antidiskriminierungsstelle.de/SharedDocs/downloads/DE/publikationen/AnonymBewerbung/leitfaden_anonymisierte_bewerbungsverfahren.html

Kontaktdaten

Die Kontaktdaten werden sofort nach Eingang von den weiteren Bewerbungsunterlagen getrennt. Das Entscheidungsgremium wird sie erst nach der Entscheidung über eine Einladung zum Vorstellungsgespräch für die Kontaktaufnahme einsehen.

Vorname, Nachname	
Straße, Hausnummer	
Postleitzahl, Ort	
Telefonnummer	
Emailadresse	



Bewerbungsformular

Berufsausbildung / Studium

Bitte geben Sie hier maximal zwei stellenrelevante Ausbildungen an.

1. Abschluss

Abschluss (Bachelor, Master, Diplom etc.):	
Fach:	
Dauer der Ausbildung in Monaten:	
Bildungsträger/ Institution:	

2. Abschluss

Abschluss (Bachelor, Master, Diplom etc.):	
Fach:	
Dauer der Ausbildung in Monaten:	
Bildungsträger/ Institution:	



Berufserfahrung

Bitte geben Sie chronologisch (beginnend mit der letzten Erfahrung) Ihre letzten max. drei beruflichen Tätigkeiten an. Bei der Beschreibung interessieren uns besonders **die Tätigkeiten, die für die ausgeschriebene Stelle** Referent:in für Empowerment und Inklusion **relevant** sind.

Aktuelle Tätigkeit

Aktuelle Tätigkeit (Bezeichnung):	
Anzahl der Monate, die Sie für die Organisation tätig sind:	
Organisation/Unternehmen:	
Beschreibung der Tätigkeit max 1.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen):	
Grund für den angestrebten Jobwechsel:	

**Tätigkeit 2**

Vorangegangene Tätigkeit (Bezeichnung):	
Anzahl der Monate, die Sie für die Organisation tätig waren:	
Organisation/Unternehmen:	
Beschreibung der Tätigkeit max 1.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen):	

**Tätigkeit 3**

Vorangegangene Tätigkeit (Bezeichnung):	
Anzahl der Monate, die Sie für die Organisation tätig waren:	
Organisation/Unternehmen:	
Beschreibung der Tätigkeit max 1.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen):	

**Begründung / Motivation**

Bitte nutzen Sie diesen Abschnitt, um uns mitzuteilen, warum Sie sich für die Stelle beworben haben, **und** insbesondere inwiefern Ihre **Fähigkeiten und Erfahrungen** den in der Stellenbeschreibung genannten **Anforderungen 1.-6.** entsprechen. (max. 5.000 Zeichen)

**Praktika und ehrenamtliches Engagement**

Bitte nennen Sie hier Praktika oder ehrenamtliches Engagement, sofern zutreffend und für die Stelle relevant.

Tätigkeit 1 (max. 200 Zeichen inkl. Leerzeichen)**Tätigkeit 2 (max. 200 Zeichen inkl. Leerzeichen)****Weitere relevante Qualifikationen**

Bitte nennen Sie hier weitere Qualifikationen, sofern diese für die Stelle relevant sind. max 1.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen)

- Mit der Einreichung dieser Bewerbung bestätige ich, dass die in dieser Bewerbung gemachten Angaben nach bestem Wissen und Gewissen richtig sind. Mir ist bekannt, dass jedes Angebot von zufriedenstellenden Referenzen abhängt. Mir ist bekannt, dass die Organisation sich das Recht vorbehält, sein Stellenangebot zurückzuziehen oder eine getroffene Vereinbarung zu annullieren, wenn sich später herausstellt, dass die gemachten Angaben falsch oder irreführend sind. Mir ist bekannt, dass ich entlassen werden kann, wenn dies zu einem späteren Zeitpunkt festgestellt wird